

Álláshirdetés

Ügyvitel oktató

A Székesfehérvári SZC Árpád Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium ügyvitel oktatót keres az alábbi feltételekkel:

Elvárások:

- felsőfokú szakirányú végzettség
- felhasználói szintű MS Office ismeretek
- jó kommunikációs képesség
- kapcsolatteremtő képesség, empátia, segítőkészség

Amit kínálunk:

- határozott idejű munkaviszony
- támogató, segítő munkahelyi légkör

Foglalkoztatás jellege:

- részmunkaidő, vagy óraadó

Munkavégzés helye:

Székesfehérvár, Seregélyesi u. 88-90.

Tevékenységi körök:

Közszolgálati képzésben szakmai ügyviteli ismeretek tantása

Jelentkezés módja:

Magyar nyelvű fényképes önéletrajzzal, a végzettséget igazoló bizonyítványok másolati példányának megküldésével lehet emailben az igazgato@arpadszki.hu címre, vagy postai úton az iskola címére Szereminé Hegedűs Krisztina igazgatónőnek címezve.

A pályázat benyújtásának határideje:

visszavonásig folyamatosan

Az állás betölthető:

azonnal

