

# INTÉZKEDÉSI TERV

**A 2020/2021. TANÉVBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN  
ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL**

**Érvényes: 2020. szeptember 1-jétől**

**Módosítva:**

**2020. szeptember 10.**

**2020. október 01.**



Székesfehérvári SZC Árpád Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

OM azonosító: 203053

8000 Székesfehérvár, Seregélyesi u. 88-90.

Tel.: 06 – 22 / 315-369

Honlap: [www.arpadszki.hu](http://www.arpadszki.hu)

E-mail: [titkarsag@arpadszki.hu](mailto:titkarsag@arpadszki.hu)

Járványügyi készség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI.1) Korm.rendelet, valamint a Felsőoktatásért, innovációért és szakképzésért felelős államtitkárság ajánlása alapján:

elsődleges szempont a szakképzésben résztvevő személyek élet-,egészségvédelme, a szakképzés folyamatosságának és az intézmény stabilitásának garantálása.

Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.

## **FELKÉSZÜLÉS A TANÉVKEZDÉSRE**

- a) Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni.
- b) A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását.

Felelős: műszaki vezető, takarítók

- c) Felkészülve az előttünk álló rendkívüli feladatokra az alábbi munkacsoportokat hozzuk létre:
  - Digitális munkacsoport
  - Oktatásszervezési munkacsoport
  - Egészségügyi munkacsoport

Felelős: az intézmény vezetése

## **A MUNKACSOPORTOK FELADATAI AZ ALÁBBIK:**

### **1) AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK**

- a) A szakképző intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Amennyiben a szülők gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.  
*1.sz.melléklet*

Felelős: osztályfőnökök, szülők, oktatók

- b) **Az intézmény bejáratánál elhelyezett kézfertőtlenítőt minden belépőnek használnia kell. Az épületbe belépni csak maszkban lehet. 2020.október 1-től a bejáratnál az érkező tanulóknak, dolgozóknak testhőmérséklet mérésen kell átesniük. Az intézménybe csak az léphet be, akinek a testhőmérséklete nem haladja meg a 37,8 °C –ot. Abban az esetben, ha belépő testhőmérséklete meghaladja az előírt hőfokot, a tanulót, dolgozót félre kell állítani, majd pár**

perc elteltével kontroll mérést kell végezni. Amennyiben ekkor is magasabb értéket mérnek, a tanulónak/dolgozónak el kell hagynia az iskola épületét. Kiskorú tanuló esetén, a tanulót el kell különíteni, és a szülőt értesíteni kell. A tanuló hazajuttatásáról és a házi orvos felkereséséről a szülőnek kell gondoskodnia .

- c) **Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek a szakképző intézményben a maszk viselése kötelező. Azok a látogatók, akik nem az intézmény tanulói, dolgozói, a portán elhelyezett látogatási naplóba kötelesek megadni nevüket és látogatásuk célját. Az intézményt ügyintézés céljából, csak előzetesen egyeztetett időpontban lehet felkeresni. Az ügyintézés elektronikus formára kell korlátozni! Az intézménybe hivatali ügyintézésből belépő látogatónak is át kell esni a testhőmérséklet ellenőrzésen.**

Felelős: portaszolgálat

- d) **A személyes higiéné betartása a szakképző intézmény minden polgára részéről szükséges.**

Ez magában foglalja a gyakori, szappanos kézmosást, vagy kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, az arc felesleges érintésének elkerülését, valamint a szájat és orrot eltakaró maszk használatára vonatkozó előírásokat.

Az osztálytermekben csak kis létszámú osztályok/csoportok esetén biztosított a tanulók lazább elhelyezése. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor az oktatók, egészségük megóvása érdekében ezzel a kéréssel fordulnak a tanulókhoz. Ebben az esetben a maszk használata kötelező.

Felelős: tanulók, oktatók, technikai dolgozók

- e) **A közösségi terekben, a folyosókon, az osztálytermekben, amennyiben nem betartható a 1,5 méteres védőtávolság, az ott tartózkodás idején mindenkinek kötelező a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.**

Felelős: tanulók, oktatók, technikai dolgozók

- f) Az osztályok órarend függvényében szaktantermekbe, tornaterembe vándorolnak, ezért a fertőtlenítő takarítás folyamatosan történik, fokozott figyelemmel a korlátokra, kilincsekre, villanykapcsolókra.

Felelős: műszaki vezető, takarítók

- g) A testnevelés órákat az időjárás függvényében szabad téren tartják a testnevelők. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni. Az öltözőkben, a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra,

hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás. Ennek kidolgozása és a tanulók tájékoztatása a testnevelő oktatók feladata.

Felelős: tanulók, testnevelő oktatók.

- h) A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban. Egyszerre annyi tanuló vegye igénybe, amely esetben betartható a biztonságos távolságtartás. A mosdókat ellátjuk kézfertőtlenítő folyékony szappannal.

**A tanulók, dolgozók a személyes higiéniájuk betartása érdekében használhatnak saját fertőtlenítő folyadékot, fertőtlenítő kendőt.**

Felelős: tanulók, oktatók.

- i) Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.:tanévnyitó ünnepség, kulturális program) rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:
- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
  - az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
  - amennyiben lehet, zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
  - a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

Felelős: tanulók, oktatók.

- j) A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani

Felelős: oktatók, tanulók

- k) Az osztálykirándulások és tanulmányi kirándulások csak belföldön valósíthatók meg, a kirándulás szervezője alaposan fontolja meg a programot. Külföldi kirándulás nem tervezhető.

Felelős: tanulók, osztályfőnökök.

- l) A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg.

A szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

Felelős: osztályfőnökök, oktatók

**2) EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET**

## KIALAKÍTÁSA

- a) Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt helyezünk el, melynek használatára felhívjuk az iskolahasználók, vendégek figyelmet.

Felelős: tanulók, oktatók

- b) A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel egészítünk ki.

Felelős: tanulók, oktatók, műszaki vezető, technikai dolgozók

- c) Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. Valamennyi diákot, szülőt tájékoztatjuk az iskola intézkedési tervéről és az abban megfogalmazott tevékenységeket betartatjuk. Ennek érdekében a tanulóknak rendelkezniük kell saját szájmascskkal, esetlegesen alkoholos/gél alapú kézfertőtlenítővel és/vagy antibakteriális felületlővel.

Felelős: szülők, tanulók, oktatók

- d) A tanulók ismerjék a köhögési etikettet: papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

Felelős: szülők, tanulók, oktatók

- e) A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára. A takarító szolgálat dolgozói tanórák alatt fertőtlenítő takarítást végeznek a folyosókon és a szociális helyiségekben. A fertőtlenítő takarítás során a kézzel gyakran érintett felületeket (ajtó-, ablakilincsek, ablakpárkányok, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) fertőtlenítő szerrel letörlik, a folyosók padlóját minden szünet után felmossák vírusölő hatású szerrel.

Felelős műszaki vezető, technikai dolgozók, takarítók

- f) A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

Felelős: a takarító szolgáltatást végző cég

- g) Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

Felelős: oktatók, tanulók, technikai dolgozók

- h) A kollégiumban a tanulók a szobákban látogatót nem fogadhatnak. A látogatásokat

időjárás függvényében szabadtéren, vagy a kijelölt közösségi térben lehet megszervezni. A látogató személyét fel kell jegyezni. A kollégium közösségi tereiben mindenkinek száját és orrot takaró maszkot kell viselnie. A kollégium lakóinak testhőmérsékletét a kollégiumi nevelők naponta ellenőrzik, szükség esetén a tanulót elkülönítik és a gondviselőt azonnal értesítik

Felelős: kollégiumi nevelők

- i) Fokozottan kell ügyelni az oktatási, sport, könyvtári létesítmények tisztaságára, megfelelő fertőtlenítésére.

Felelős: műszaki vezető, takarítók

- j) A megfelelő kéz-és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.

Felelős: műszaki vezető

### **3) ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

- a) Az iskolai büfé üzemeltetését az egészségügyi előírások betartásával külső szolgáltató végzi. A torlódások elkerülése érdekében lehetőség van előrendelést leadni. Sorban állás esetén a 1,5 méteres védőtávolság betartására ügyelni kell.
- b) Az iskola területén, külön épületben működő konyhát külső szolgáltató üzemelteti. Az étkezőben az eljárásrendet a szolgáltató határozza meg.

Felelős: oktatók, tanulók

### **4) ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI**

- a) Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

Felelős: iskolai védőnő, osztályfőnökök

### **5) TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE**

- a) Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) miatt és erről orvosi igazolással rendelkezik, azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni.

- b) Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

Felelős: oktatók, osztályfőnökök

- c) Amennyiben a tanulón a gondviselő otthon a vírusfertőzés tüneteinek valamelyikét tapasztalja, a tanulót nem engedheti iskolába, addig, míg meg nem gyógyult. A tanuló az iskolát csak egészségesen (orvosi igazolás birtokában) látogathatja újra.
- d) Amennyiben a tanuló, az iskolában tartózkodás ideje alatt tapasztalja a vírusfertőzés valamelyik tünetét, úgy mielőbbi ellátását és hazajutását a szülő köteles megoldani, és a tanuló az iskolába csak egészségesen (orvosi igazolás birtokában) jöhet újra.

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

- e) A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

## 6) TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- a) Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

- b) A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- c) Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni.

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

- d) A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

- e) Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

## **7) TANULÓ FELÜGYELET BIZTOSÍTÁSA**

- a) Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az intézmény megszervezi a szülők támogatása érdekében. Szükség esetén, kis létszámban a kollégiumban a lakhatás, és a tanulás megoldható

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

## **8) SZAKMAI GYAKORLATOK, GYAKORLATI KÉPZÉSEK**

- a) A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés. Ezek feltételeit a gyakorlati helyen biztosítani kell. Amennyiben a gyakorlati helyen, a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező, a védőtávolság megtartása esetében ajánlott.

Felelős: oktatók, tanulók, technikai dolgozók.

- b) A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz- használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

Felelős: oktatók, tanulók.

- c) A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorló helyeken is be kell tartani.

Felelős: oktatók

## **9) SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS RENDJE**

- a) Számonkéréseken kizárólag egészséges, tünetmentes oktató és tanuló vehet részt. Szóbeli számonkérést a járványügyi előírások betartásával bonyolítjuk le.

Felelős: oktatók, tanulók.

- b) Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.



Felelős: oktatók, tanulók

## 10) DIGITÁLIS OKTATÁS TÁMOGATÁSA

- a) a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás érdekében adategyeztetést kell végezni. Az alapvető kapcsolattartási felület a KRÉTA tanügyigazgatási rendszer, de másodlagos forrásként email cím és telefonszám meghatározása szükséges. Az oktatás során használt platform az eddig is használt MOODLE felület, a ZOOM használata nem engedélyezett. A felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is.

Felelős: iskolatitkár, osztályfőnökök, iskolavezetés

- b) a munkaközösségek, kiemelten a szakmai munkaközösségek eljárást dolgoznak ki a tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározására.

Felelős: munkaközösségvezetők, iskolavezetés

- c) a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre) aktuális állapotát a rendszergazda és az oktatástechnikus felméri, a kölcsönözhető eszközökről kimutatást készít az intézmény igazgatójának.

**A kölcsönzött eszközökért a tanuló, az oktató anyagi felősséggel tartozik!**

Az oktatók támogatását a digitális módszertan alkalmazása során a rendszergazda és az oktatástechnikus látja el, kiegészülve a z informatika munkaközösség tagjaival és az önként segítségre jelentkező tanulókkal.

Felelős: iskolavezetés, rendszergazda, informatika munkaközösség, DÖK

Készült: Székesfehérvár, 2020. szeptember 01.

Módostásra került: 2020.október 01.



Szereminé Hegedűs Krisztina  
igazgató

## 1. számú melléklet

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés,
- nehézlégzés,
- légszomj,
- láz,
- hidegrázás,
- izomfájdalom,
- torokfájás,
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet.

Amennyiben valaki tüneteket észlel magán, haladéktalanul keresse fel háziorvosát és kövesse az utasításait.

## *Intézkedési terv rendkívüli járványügyi intézkedés (KARANTÉN) esetére*

### *Kiegészítés a szeptember 1-én életbe lépett intézkedési tervhez*

#### **Digitális munkacsoport**

Az osztályfőnökök a tanulókkal és a szülőkkel, a munkaügyi feladatokkal megbízott titkárnő pedig a pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás érdekében adategyeztetést végez, az alapvető kapcsolattartási felületként megjelölt KRÉTA tanügyiigazgatási rendszerben. Másodlagos forrásként email cím és telefonszám meghatározása szükséges, egy egységesített adatbázisban. Az oktatás során használt platform az eddig is használt MOODLE felület, a ZOOM használata nem engedélyezett.

A rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre) aktuális állapotát a rendszergazda és az oktatástechnikus felméri, a kölcsönözhető eszközökről kimutatást készít az intézmény igazgatójának.

#### **A kölcsönzött eszközökért a tanuló, az oktató anyagi felősséggel tartozik!**

Az oktatók támogatását a digitális módszertan alkalmazása során a rendszergazda és az oktatástechnikus látja el, kiegészülve a z informatika munkaközösség tagjaival és az önként segítségre jelentkező tanulókkal.

#### **Digitális munkacsoport tagjai:**

- Balogh Ágnes
- Baracska Zita
- Bernáth István
- Bernáth Tibor
- Bódizs Bianka
- Csurgai-Horváth Ágnes
- Dézsenyiné Kiss Éva
- Farkas Tímea
- Fodorné Horváth Helga
- Halász Tímea
- Holbné Varga Éva
- Iski Gyöngyi
- Keller Mónika
- Kovács Szilvia
- Kürtös Katalin
- Légrádi Borbála
- Mader Ágnes
- Magyarné Simon Viktória
- Németh Adrienn
- Pálincás János
- Papp Irén

- Rappai-Kántor Mária
- Ruff Renáta
- Schindele Antal
- Schweighardt Ferenc
- Szabó István
- Szabó Rozália
- Szekeres Viktor
- Szlobodáné Nagy Zita
- Várszegi Zoltán
- Vízer Dániel Domonkos
- Zsigovicsné Pintér Júlia
- Mészáros Csaba
- **Simon Zoltán (munkacsoport-vezető)**

### **Oktatásszervezési munkacsoport**

A munkacsoport a rendkívüli esetek (karantén) megoldására figyelembe véve a tanulói szociális háttérrel, és a tanulók tanulásának támogatási lehetőségeit az alábbi esetekre az alábbi eljárásokat dolgozta ki

#### **Esetek:**

1. Ha 1 tanuló hiányzik, kerül karanténba koronavírus gyanúja, vagy pozitív teszt esetén, de a betegség tüneteit nem, vagy csak enyhén mutatja
  - az osztály/csoport tanulói közül kijelölésre kerül 1 fő, aki elküldi az érintett tantárgyból a tananyagot, és az esetleges házi feladatot
  - a tanuló a KRÉTA rendszeren keresztül kapcsolatot vehet fel a szaktanárokkal a tananyag értelmezésének segítése végett
  - a tanuló visszatérése után türelmi idővel számított számonkérés történik minden tárgyból
2. Ha az egész osztály karanténba kerül/hiányzik
  - az érintett oktatók a moodle rendszerbe töltik fel a tananyagot, és a hozzá kapcsolódó feladatokat, az adott tantárgy sajátosságainak megfelelő határidővel
  - a tanulók a MOODLE rendszeren és/vagy a KRÉTA rendszeren keresztül tartják a kapcsolatot a szaktanárokkal, a tananyag értelmezésének segítése végett
3. Ha tanár kerül karanténba, de nem mutatja a koronavírus középsúlyos, vagy súlyos tüneteit (magát online oktatás megtartására alkalmasnak találja, erről nyilatkozatot tesz)
  - a tanár a tanóra megkezdése előtt feltölti a tananyagot a MOODLE rendszerbe. Természetesen a hirtelen kialakult állapot miatt az első 2 napban türelmi idővel

- a hiányzó tanár tanóráit lehetőség szerint teremát szervezéssel számítógép terembe, vagy multimédiás terembe kell szervezni
  - a kijelölt helyettesítő tanár felügyeli a megadott feladatok megoldásának megvalósítását
4. Ha a tanár karanténba kerül, és betegsége nem teszi lehetővé online oktatás tartását
- lehetőség szerint szakszerű helyettesítést kell megszervezni, vagy az azonos évfolyamon, azonos tantárgyat tanító kollégák tananyaggal segítik a szakszerű helyettesítési feladatot ellátni nem tudó kolléga munkáját
5. Min. 10 hiányzó tanár és/vagy az osztályban tanító tanárok 50 %-ának hiányzása esetén az elméleti órák online megtartását ajánljuk, a gyakorlati órákat kiscsoportos bontásban célszerű megoldani.
6. A szeptember 1-én életbe lépett intézkedési terv maszk viselésére vonatkozó szabály megváltoztatását javasoljuk, hogy a maszkot az iskola területén mindig és mindenhol viselje tanár és diák egyaránt. Azoknál a szakmáknál, ahol a maszk viselése gátolja a gyakorlást/munkavégzést, ott az adott munkaközösség kidolgozza a saját higiéniai szabályzatát.
7. Amennyiben a diák a 6. pontban rögzített szabályt nem tartja be (nem, vagy nem megfelelően viseli a maszkot) szabálysértést követ el.

Az oktatásszervezési munkacsoport tagjai:

- Bódizs Bianka
- Czanka Diána
- Ferkó Zsuzsanna
- Köpeczi szilvia Johanna
- Matus Szilvia
- Papp Irén
- Szabó Rozália
- Szelényiné Nagy Klára Piroska
- **Huszár László (munkacsoport-vezető)**

Székesfehérvár, 2020. szeptember 10.



*Szereminé Hegedűs Krisztina*  
Szereminé Hegedűs Krisztina  
igazgató