

INTÉZKEDÉSI TERV MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

A 2020/2021. TANÉVBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN
ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL¹



¹ Hatályos: 2020. szeptember 1-jétől, módosítva: 2020. szeptember 10., 2020. szeptember 30., 2020. november 4., 2020. november 10., 2020. december 10., 2021. január 08., 2021. január 31., február 03., február 07., február 28., március 05., március 31. április 10., április 16. napján.

Székesfehérvári SZC Árpád Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

OM azonosító: 203053/016

8000 Székesfehérvár, Seregélyesi u. 88-90.

Tel.: 06 – 22 / 315-369

Honlap: www.arpadszki.hu

E-mail: titkarsag@arpadszki.hu

Az intézkedési terv elkészítésének elsődleges szempontja a szakképzésben résztvevő személyek élet-,egészségvédelme, a szakképzés folyamatosságának és az intézmény stabilitásának garantálása.

Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.

Az intézkedési terv az alábbi rendeletek, valamint a Felsőoktatásért, innovációért és szakképzésért felelős államtitkárság ajánlása alapján készült:

- 409/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelet a COVID-19 betegséggel összefüggő járványügyi megfigyelés esetén alkalmazandó egyes szabályokról
- 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről
- 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet kihirdetéséről
- 479/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet idején alkalmazandó további védelmi intézkedésekről
- A Kormány 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről
- SZFHÁT/100762/2020-ITM Egyedi Miniszteri Határozat
- A Kormány 569/2020. (XII. 9.) Korm. rendelete a védelmi intézkedések alkalmazhatóságának meghosszabbításáról.
- A Kormány 3/2021. (I. 8.) Korm. rendelete a védelmi intézkedések alkalmazhatóságának meghosszabbításáról
- A Kormány 28/2021. (I. 29.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet és más kormányrendeletek veszélyhelyzeti módosításáról
- A Kormány 85/2021. (II. 27.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet módosításáról
- A Kormány 104/2021. (III. 5.) Korm. rendelete a védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról
- SZFHÁT/36453/2021-ITM Egyedi Miniszteri Határozat
- A Kormány 143/2021. (III. 27.) Korm. rendelete a védelmi intézkedések meghosszabbításáról
- A Kormány 145/2021. (III. 27.) Korm. rendelete a köznevelési intézményekben és a szakképző intézményekben rendes oktatásra történő visszatérésről és óvodákban elrendelt

rendkívüli szünet megszüntetéséről

- A Kormány 167/2021. (IV. 9.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet során az érettségi vizsgák 2021. május–júniusi vizsgaidőszakban történő megszervezéséről, valamint egyes köznevelést érintő eltérő szabályokról
- A Kormány 177/2021. (IV. 15.) Korm. rendelete a köznevelési intézményekben, a szakképző intézményekben, valamint a felnőttképzésben a rendes oktatásra történő visszatérésről és az óvodákban elrendelt rendkívüli szünet megszüntetéséről
- SZFHÁT/46260-4/2021-ITM Egyedi Miniszteri Határozat
- SZFHÁT/47809/2021-ITM Egyedi Miniszteri Határozat

FELKÉSZÜLÉS A TANÉVKEZDÉSRE

- a) Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni.
- b) A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását.

Felelős: műszaki vezető, takarítók

- c) Felkészülve az előttünk álló rendkívüli feladatokra az alábbi munkacsoportokat hozzuk létre:
 - Digitális munkacsoport
 - Oktatásszervezési munkacsoport
 - Egészségügyi munkacsoport

Felelős: az intézmény vezetése

A MUNKACSOPORTOK FELADATAI AZ ALÁBBIAK:

1) AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- a) A szakképző intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Amennyiben a szülők gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
1.sz.melléklet

Felelős: osztályfőnökök, szülők, oktatók

- b) **Az intézmény bejáratánál elhelyezett kézfertőtlenítőt minden belépőnek használnia kell. Az épületbe belépni csak maszkban lehet. 2020.október 1-től a bejáratnál az érkező tanulóknak, dolgozóknak testhőmérséklet mérésen kell átesniük. Az intézménybe csak az léphet be, akinek a testhőmérséklete nem haladja meg a 37,8 °C –ot. Abban az esetben, ha belépő testhőmérséklete meghaladja az előírt hőfokot, a tanulót, dolgozót félre kell állítani, majd pár perc elteltével kontroll mérést kell végezni. Amennyiben ekkor is magasabb értéket mérnek, a tanulónak/dolgozónak el kell hagynia az iskola épületét. Kiskorú tanuló esetén, a tanulót el kell különíteni, és a szülőt értesíteni kell. A tanuló hazajuttatásáról és a háziorvos felkereséséről a szülőnek kell gondoskodnia.**
- c) Az intézménybe csak az iskola dolgozói, tanulói, valamint vizsgákra érkező tanulók és vizsgáztatók léphetnek be. Hivatalos ügyintézés elektronikus formára kell korlátozni! Amennyiben az ügyintézés nem oldható meg elektronikus formában, pl. fegyelmi eljárás a tanuló ellen, az ügyintézés céljából érkezőknek a szakképző

intézményben a maszk viselése kötelező. Azok a látogatók, akik nem az intézmény tanulói, dolgozói, a portán elhelyezett látogatási naplóba kötelesek megadni nevüket és látogatásuk célját. Az intézményt ügyintézés céljából, csak előzetesen egyeztetett időpontban lehet felkeresni. Az intézménybe hivatali ügyintézésből belépő látogatóknak is át kell esni a testhőmérséklet ellenőrzésen.

Felelős: portaszolgálat

- d) A személyes higiéné betartása a szakképző intézmény minden polgára részéről szükséges.**

Ez magában foglalja a gyakori, szappanos kézmosást, vagy kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, az arc felesleges érintésének elkerülését, valamint a szájat és orrot eltakaró maszk használatára vonatkozó előírásokat.

Az osztálytermekben csak kis létszámú osztályok/csoportok esetén biztosított a tanulók lazább elhelyezése. A tanítási órákon, foglalkozásokon is kötelező a maszk viselése.

Felelős: tanulók, oktatók, technikai dolgozók

- e) A közösségi terekben, a folyosókon, az osztálytermekben, az ott tartózkodás idején mindenkinek kötelező a szájat és orrot eltakaró maszk viselése. A maszk levétele csak étkezés és italfogyasztás idejére megengedett, de ebben az esetben fokozottan ügyelni kell a 1,5 méteres védőtávolság, betartására.**

Felelős: tanulók, oktatók, technikai dolgozók

- f) Az osztályok órarend függvényében szaktantermekbe, tornaterembe vándorolnak, ezért a fertőtlenítő takarítás folyamatosan történik, fokozott figyelemmel a korlátokra, kilincsekre, villanykapcsolókra.

Felelős: műszaki vezető, takarítók

- g) A testnevelés órákat az időjárás függvényében szabad téren tartják a testnevelők. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel (párokban, kiscsoportokban) kell végezni. Az öltözőkben, a tornaórák előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás. Ennek kidolgozása és a tanulók tájékoztatása a testnevelő oktatók feladata.

Felelős: tanulók, testnevelő oktatók.

- h) A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban. Egyszerre annyi tanuló vegye igénybe, amely esetben betartható a biztonságos távolságtartás. A mosdókat ellátjuk kézfertőtlenítő folyékony szappannal.

A tanulók, dolgozók a személyes higiénéjük betartása érdekében használhatnak saját fertőtlenítő folyadékot, fertőtlenítő kendőt.

Felelős: tanulók, oktatók.

- i) Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó (pl.:tanévnyitó ünnepség, kulturális program) rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:
- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
 - az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
 - amennyiben lehet, zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
 - a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása és a résztvevők körének korlátozása.

Felelős: tanulók, oktatók.

- j) A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani

Felelős: oktatók, tanulók

- k) Az osztálykirándulások és tanulmányi kirándulások csak belföldön valósíthatók meg, a kirándulás szervezője alaposan fontolja meg a programot. Külföldi kirándulás nem tervezhető.

Felelős: tanulók, osztályfőnökök.

- l) A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket, fogadó órákat online kell megszervezni. Az oktatók előre kihirdetett időpontban telefonos fogadóórát tartanak.

A szükséges információk e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) vagy az alkalmazott egyéb intézményi adminisztrációs rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

Felelős: osztályfőnökök, oktatók

2) EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- a) Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt helyezünk el, melynek használatára felhívjuk az iskolahasználók, vendégek figyelmet.

Felelős: tanulók, oktatók

- b) A szociális helységekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel egészítünk ki.

Felelős: tanulók, oktatók, műszaki vezető, technikai dolgozók

- c) Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. Valamennyi diákot, szülőt tájékoztatjuk az iskola intézkedési tervéről és az abban megfogalmazott tevékenységeket betartatjuk. Ennek érdekében a tanulóknak rendelkezniük kell saját szájmascskkal, esetlegesen alkoholos/gél alapú kézfertőtlenítővel és/vagy antibakteriális felületlőrlővel.

Felelős: szülők, tanulók, oktatók

- d) A tanulók ismerjék a köhögési etikettet: papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

Felelős: szülők, tanulók, oktatók

- e) A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára. A takarító szolgálat dolgozói tanórák alatt fertőtlenítő takarítást végeznek a folyosókon és a szociális helyiségekben. A fertőtlenítő takarítás során a kézzel gyakran érintett felületeket (ajtó-, ablakkilincsek, ablakpárkányok, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) fertőtlenítő szerrel letörlik, a folyosók padlóját minden szünet után felmossák vírusölő hatású szerrel.

Felelős műszaki vezető, technikai dolgozók, takarítók

- f) A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

Felelős: a takarító szolgáltatást végző cég

- g) Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

Felelős: oktatók, tanulók, technikai dolgozók

- h) A kollégiumban a tanulók a szobákban látogatót nem fogadhatnak. A látogatásokat időjárás függvényében szabadtéren, vagy a kijelölt közösségi térben lehet megszervezni. A látogató személyét fel kell jegyezni. A kollégium közösségi tereiben mindenkinek száját és orrot takaró maszkot kell viselnie. A kollégium lakóinak testhőmérsékletét a kollégiumi nevelők naponta ellenőrzik, szükség esetén a tanulót elkülönítik és a gondviselőt azonnal értesítik

Felelős: kollégiumi nevelők

- i) Fokozottan kell ügyelni az oktatási, sport, könyvtári létesítmények tisztaságára, megfelelő fertőtlenítésére.

Felelős: műszaki vezető, takarítók

- j) A megfelelő kéz-és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata.

Felelős: műszaki vezető

3) ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- a) Az iskolai büfé üzemeltetését az egészségügyi előírások betartásával külső szolgáltató végzi. A torlódások elkerülése érdekében lehetőség van előrendelést leadni. Sorban állás esetén a 1,5 méteres védőtávolság betartására ügyelni kell.
- b) Az iskola területén, külön épületben működő konyhát külső szolgáltató üzemelteti. Az étkezőben az eljárásrendet a szolgáltató határozza meg.

Felelős: oktatók, tanulók

4) ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

- a) Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.

Felelős: iskolai védőnő, osztályfőnökök

5) TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- a) Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) miatt és erről orvosi igazolással rendelkezik, azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni.
- b) Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.

Felelős: oktatók, osztályfőnökök

- c) Amennyiben a tanulón a gondviselő otthon a vírusfertőzés tüneteinek valamelyikét tapasztalja, a tanulót nem engedheti iskolába, addig, míg meg nem gyógyult. A tanuló az iskolát csak egészségesen (orvosi igazolás birtokában) látogathatja újra.

- d) Amennyiben a tanuló, az iskolában tartózkodás ideje alatt tapasztalja a vírusfertőzés valamelyik tünetét, úgy mielőbbi ellátását és hazajutását a szülő köteles megoldani, és a tanuló az iskolába csak egészségesen (orvosi igazolás birtokában) jöhet újra.

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

6) TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- a) Amennyiben egy gyermeknél, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermekek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

- b) A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- c) Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni.

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

- d) A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

- e) Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

7) TANULÓ FELÜGYELET BIZTOSÍTÁSA

- a) Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben elrendelésre kerül az online oktatás, a gyermekfelügyeletet az intézmény megszervezi a szülők támogatása érdekében. Szükség esetén, kis létszámban a kollégiumban a lakhatás, és a tanulás megoldható

Felelős: oktatók, tanulók, szülők

8) SZAKMAI GYAKORLATOK, GYAKORLATI KÉPZÉSEK

- a) A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés. Ezek feltételeit a gyakorlati helyen biztosítani kell. Amennyiben a gyakorlati helyen, a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a maszk használata kötelező, a védőtávolság megtartása esetében ajánlott.

Felelős: oktatók, tanulók, technikai dolgozók.

- b) A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz- használatot folyamatosan ellenőrizze. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

Felelős: oktatók, tanulók.

- c) A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorló helyeken is be kell tartani.

Felelős: oktatók

9) SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS RENDJE

- a) Számonkéréseken kizárólag egészséges, tünetmentes oktató és tanuló vehet részt. Szóbeli számonkérést a járványügyi előírások betartásával bonyolítjuk le.

Felelős: oktatók, tanulók.

- b) Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

Felelős: oktatók, tanulók

10) ONLINE OKTATÁS TÁMOGATÁSA

- a) a tanulókkal, szülőkkel, oktatókkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás érdekében adategyeztetést kell végezni. Az alapvető kapcsolattartási felület a KRÉTA tanügyigazgatási rendszer, de másodlagos forrásként email cím és telefonszám meghatározása szükséges. Az oktatás során használt platform az eddig is használt MOODLE felület, a ZOOM használata nem engedélyezett. A felmérés kiterjed az intézményre, az oktatókra és a tanulókra is.

Felelős: iskolatitkár, osztályfőnökök, iskolavezetés

- b) a munkaközösségek, kiemelten a szakmai munkaközösségek eljárást dolgoznak ki a tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározására.

Felelős: munkaközösségvezetők, iskolavezetés

- c) a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre) aktuális állapotát a rendszergazda és az oktatástechnikus felméri, a kölcsönözhető eszközökről kimutatást készít az intézmény igazgatójának.

A kölcsönzött eszközökért a tanuló, az oktató anyagi felősséggel tartozik!

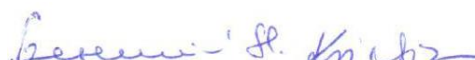
Az oktatók támogatását a digitális módszertan alkalmazása során a rendszergazda és az oktatástechnikus látja el, kiegészülve a z informatika munkaközösség tagjaival és az önként segítségre jelentkező tanulókkal.

Felelős: iskolavezetés, rendszergazda, informatika munkaközösség, DÖK

Készült: Székesfehérvár, 2020. szeptember 01.

Záradék: Az intézmény jelen 2020. szeptember 1-jén kelt intézkedési terve egységes szerkezetben tartalmazza az intézkedési terv 2020. szeptember 10., 2020. szeptember 30., 2020. november 4., 2020. november 10., 2020.december 10., 2021.január 08., 2021.január 31., február 03., február 07., február 28., március 05., március 31. április 10., április 16. napján kelt módosításait.




Szereminé Hegedűs Krisztina
igazgató

1. számú melléklet

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a tanulónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés,
- nehézlégzés,
- légszomj,
- láz,
- hidegrázás,
- izomfájdalom,
- torokfájás,
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet.

Amennyiben valaki tüneteket észlel magán, haladéktalanul keresse fel háziorvosát és kövesse az utasításait.

Intézkedési terv rendkívüli járványügyi intézkedés (KARANTÉN) esetére

Kiegészítés a szeptember 1-én életbe lépett intézkedési tervhez

Digitális munkacsoport

Az osztályfőnökök a tanulókkal és a szülőkkel, a munkaügyi feladatokkal megbízott titkárnő pedig az oktatókkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás érdekében adategyeztetést végez, az alapvető kapcsolattartási felületként megjelölt KRÉTA tanügyiigazgatási rendszerben. Másodlagos forrásként email cím és telefonszám meghatározása szükséges, egy egységesített adatbázisban. Az oktatás során használt platform az eddig is használt MOODLE felület, a ZOOM használata nem engedélyezett.

A rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre) aktuális állapotát a rendszergazda és az oktatástechnikus felméri, a kölcsönözhető eszközökről kimutatást készít az intézmény igazgatójának.

A kölcsönzött eszközökért a tanuló, az oktató anyagi felősséggel tartozik!

Az oktatók támogatását a digitális módszertan alkalmazása során a rendszergazda és az oktatástechnikus látja el, kiegészülve a z informatika munkaközösség tagjaival és az önként segítségre jelentkező tanulókkal.

Digitális munkacsoport tagjai:

- Balogh Ágnes
- Baracskai Zita
- Bernáth István
- Bernáth Tibor
- Bódizs Bianka
- Csurgai-Horváth Ágnes
- Dézsenyiné Kiss Éva
- Farkas Tímea
- Fodorné Horváth Helga
- Halász Tímea
- Holbné Varga Éva
- Iski Gyöngyi
- Keller Mónika
- Kovács Szilvia
- Kürtös Katalin
- Légrádi Borbála
- Mader Ágnes
- Magyarné Simon Viktória
- Németh Adrienn
- Pálincás János
- Papp Irén

- Rappai-Kántor Mária
- Ruff Renáta
- Schindele Antal
- Schweighardt Ferenc
- Szabó István
- Szabó Rozália
- Szekeres Viktor
- Szlobodáné Nagy Zita
- Várszegi Zoltán
- Vízer Dániel Domonkos
- Zsigovicsné Pintér Júlia
- Mészáros Csaba
- **Simon Zoltán (munkacsoport-vezető)**

Oktatásszervezési munkacsoport

A munkacsoport a rendkívüli esetek (karantén) megoldására figyelembe véve a tanulói szociális háttérrel, és a tanulók tanulásának támogatási lehetőségeit az alábbi esetekre az alábbi eljárásokat dolgozta ki

Esetek:

1. Ha 1 tanuló hiányzik, kerül karanténba koronavírus gyanúja, vagy pozitív teszt esetén, de a betegség tüneteit nem, vagy csak enyhén mutatja
 - az osztály/csoport tanulói közül kijelölésre kerül 1 fő, aki elküldi az érintett tantárgyból a tananyagot, és az esetleges házi feladatot
 - a tanuló a KRÉTA rendszeren keresztül kapcsolatot vehet fel a szaktanárokkal a tananyag értelmezésének segítése végett
 - a tanuló visszatérése után türelmi idővel számított számonkérés történik minden tárgyból
2. Ha az egész osztály karanténba kerül/hiányzik
 - az érintett oktatók a moodle rendszerbe töltik fel a tananyagot, és a hozzá kapcsolódó feladatokat, az adott tantárgy sajátosságainak megfelelő határidővel
 - a tanulók a MOODLE rendszeren és/vagy a KRÉTA rendszeren keresztül tartják a kapcsolatot a szaktanárokkal, a tananyag értelmezésének segítése végett
3. Ha tanár kerül karanténba, de nem mutatja a koronavírus középsúlyos, vagy súlyos tüneteit (magát online oktatás megtartására alkalmasnak találja, erről nyilatkozatot tesz)
 - a tanár a tanóra megkezdése előtt feltölti a tananyagot a MOODLE rendszerbe. Természetesen a hirtelen kialakult állapot miatt az első 2 napban türelmi idővel

- a hiányzó tanár tanóráit lehetőség szerint teremát szervezéssel számítógép terembe, vagy multimédiás terembe kell szervezni
 - a kijelölt helyettesítő tanár felügyeli a megadott feladatok megoldásának megvalósítását
4. Ha a tanár karanténba kerül, és betegsége nem teszi lehetővé online oktatás tartását
- lehetőség szerint szakszerű helyettesítést kell megszervezni, vagy az azonos évfolyamon, azonos tantárgyat tanító kollégák tananyaggal segítik a szakszerű helyettesítési feladatot ellátni nem tudó kolléga munkáját
5. Min. 10 hiányzó tanár és/vagy az osztályban tanító tanárok 50 %-ának hiányzása esetén az elméleti órák online megtartását ajánljuk, a gyakorlati órákat kiscsoportos bontásban célszerű megoldani.
6. A szeptember 1-én életbe lépett intézkedési terv maszk viselésére vonatkozó szabály megváltoztatását javasoljuk, hogy a maszkot az iskola területén mindig és mindenhol viselje tanár és diák egyaránt. Azoknál a szakmáknál, ahol a maszk viselése gátolja a gyakorlat/munkavégzést, ott az adott munkaközösség kidolgozza a saját higiéniai szabályzatát.
7. Amennyiben a diák a 6. pontban rögzített szabályt nem tartja be (nem, vagy nem megfelelően viseli a maszkot) szabálysértést követ el.

Az oktatásszervezési munkacsoport tagjai:

- Bódizs Bianka
- Czanka Diána
- Ferkó Zsuzsanna
- Köpeczi szilvia Johanna
- Matus Szilvia
- Papp Irén
- Szabó Rozália
- Szelényiné Nagy Klára Piroska
- **Huszár László (munkacsoport-vezető)**

Székesfehérvár, 2020. szeptember 10.



Szereminé Hegedűs Krisztina
igazgató

ONLINE OKTATÁS

A járványügyi helyzet súlyosbodása esetén szükség lehet az intézményben az online oktatásra való átállásra. Ez lehet részleges, 1-1 osztályt érintő, illetve az intézmény minden osztályára vonatkozó.

Online oktatás a fenntartó hozzájárulásával időszakosan megtörténhet abban az esetben, ha a betegség miatt hiányzó oktatók száma eléri azt a határt, amikor a helyettesítés a járványügyi előírások betartását figyelembe véve már nem tartható be, pl az egy osztályban tanító, karanténba került oktatók száma eléri az 50%-ot, illetve az oktatói testület hiányzóinak száma eléri a 20 %-ot. Az online oktatás időszakát meg kell határozni, ki kell hirdetni a KRÉTÁN keresztül.

Amennyiben a Kormány elrendeli, a rendelkezést betartva a teljes intézmény áttér az online oktatásra.

Az online oktatás során használt elsődleges platform a Kréta, illetve a már 2020. tavaszán is használt Moodle rendszer. A rendszer felkészítése, a tárhelyfelszabadítás, csoportok, oktatók aktualizálása megtörtént, az oktatók és a tanulók bármikor tudják használni.

A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrend, közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától való eltérés formája, mértéke a kollégák órarendjét figyelembe véve az alábbiak alapján került kialakításra:

A nappali oktatás esetén a tantárgyfelosztásban szereplő óraszámot kell felosztani online óra, konzultációs óra és egyéni tanulás részekre. Tantárgyfelosztás óraszám = 25% online + 25% konzultáció + 50% felkészülés. Ezt követően mindháromra valamint a beszámoltatásra részletes napirendet kell készíteni a heti órarendnek megfelelő bontásban

A felnőttoktatás/felnöttek oktatása esetében, ahol nem heti rendszeres órarend van, külön eljárással tömbösítéssel 25%+50%+25% aránnyal az intézményi sajátosságoknak megfelelően.

Ebben az esetben a KRÉTA napló továbbra is vezethető. Ennek megfelelően a tantárgyfelosztást kiegészítve Excel-táblázatban személyenként, tantárgyanként rögzítjük a munkarendben meghatározott feladatokat.

Az oktatás heti ütemezés szerint történik. Az első héten kiadja a tanár a feladatokat, a második héten konzultáció és visszaellenőrzés, persze közben újabb feladatot ad ki a következő hétre.

A konzultációkat főszabályként a normál órarend szerinti órákban kell tartani, annak a 25 %-ában, ezt viszonylag könnyű kijelölni a meglévő órarendből, ezt a tanár önállóan adja meg a saját óráira.

Fontos, hogy a konzultáció során felmerülő kérdésekre a válasz minden diákhoz eljusson. Ha írásos, akkor egyszerűen megosztva a kérdés-válaszokat, ha szóbeli, akkor felvételt készítve.

A moodle rendszerbe, minden tanár és tanuló becsatlakozott és rugalmasan töltik fel illetve érik el a tananyagokat, melynek minden része monitoringozható. A tanároknak online és személyes rendszergazdai supportot is biztosítunk.

Természetesen a tanulók is tudnak érdeklődni, segítséget kérni, ezt első sorban a szaktanártól tehetik meg, aki ha nem tud segíteni akkor továbbítja a problémát a rendszergazdáknak


HIBRID OKTATÁS

Abban az esetben, ha a járványügyi rendelkezések, rendeletek lehetővé teszik, nem tiltják, akkor azokat a gyakorlati órákat, melyek kiesése már halmozottan hátrányos helyzetbe hozná a tanulókat, pl. végzős évfolyamok vizsgaremek elkészítése, vagy induló évfolyamok alapvizsgára történő felkészítése, szigorú szabályozás mellett megtartjuk.

Az elméleti tantárgyak esetén (közismeret és/vagy szakmai) eseti jelleggel, órarend átszervezéssel tematikus napokon, szükség esetén szintén biztosítjuk a személyes konzultációs lehetőséget, kis csoportokban, előre meghatározott időpontban és előre leadott névsorok alapján.

Székesfehérvár, 2020. november 04.




Szereminé Hegedűs Krisztina
igazgató

Online oktatás intézkedési terve és szabályzata 2020.11.11-től kezdődően 30 napos időtartamra

Bevezető rendelkezések

Az intézményben az online oktatásban a KRÉTA valamint a Digitális Kollaborációs Terén (DKT) kívül a MOODLE rendszer. A KRÉTA belépés kötelező a Moodle belépés szakos oktató által előírtak szerint esedékes. Elsődleges, hogy minden esetben kötelező jelleggel a feladatok, határidők a KRÉTA naplóba kerüljenek rögzítésre, majd ezt követően lehet a feladatok megvalósítását az online órákat a MOODLE rendszerben megtartani.

1. Szabályok, feladatok közismereti és szakmai elméleti tárgyak esetében

Az iskola valamennyi tanulója és diákja rendelkezik a felsorolt platformokhoz belépési jogosultsággal, így mindenki azonnal hozzáfér a digitális tartalmakhoz, feladatokhoz. Az órarend szerint folyik az oktatás a következő 30 napban!

1.1. Az online oktatásban a tanulók kötelességei:

- A tanuló kötelessége, hogy bekapcsolódjon az online foglalkozásokba, rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, felkészüljön a tanórákra, a házi feladatait, az írásbeli számonkéréseket elkészítse, a dolgozatokat megírja határidőre. Fontos, hogy a jelenlétet ellenőrizzük, így akadályoztatás esetén azonnal jelezni kell a szakos oktatóknak a határidő be nem tartásának okát.
- Akadályoztatása esetén (pl. betegség) köteles jelezni haladéktalanul az osztályfőnöknek illetve a szakos oktatóknak, és a tananyagot pótolni (határidejét az oktatóval egyeztetni kell) kötelező. A pótlásra vonatkozó információk beszerzése és a várható számonkérésekről való tájékozódás a tanuló feladata.
- Kérjük, hogy betegség esetén a háziorvos által kiállított igazolást a KRÉTA elektronikus ügyintézési felületén töltsék fel.
- A tanulónak kötelessége a foglalkozásokra a felszerelést előkészíteni, és az online kontaktórákon, konzultációkon, számonkéréseken (foglalkozásokon) fegyelmezett magatartást tanúsítani.
- Az emberi együttélés általános szabályait a tanuló az otthoni oktatás során is tartsa be. A diáktársakkal és a felnőttekkel udvarias hangnemben kommunikáljon, kulturáltan viselkedjen.
- Az online oktatás alkalmazása során tartsa be a Netikett szabályait. Igyekezzen a képernyő előtt megfelelő ruházatban megjelenni, kerülni egymás sértő minősítését, a trágár kifejezéseket. Ne használjon internetes szlenget és sajátos rövidítéseket, ne gerjessen parttalan vitákat, ne használjon álneveket, beceneveket. A csoportokba ne hívjon meg idegeneket és olyan személyeket, akik nem tartoznak a tanulócsoporthoz

Az összes érintett beleegyezése nélkül egymásról felvételeket készíteni valamint nyilvánossá tenni szigorúan tilos.

1.2. A tanuló jogai az online oktatásban:

- Minden tanulónak joga van a tanuláshoz.
- Joga van a rendkívüli oktatási időszak munkarendjének megismeréséhez. A munkarendet az oktató, illetve az osztályfőnök ismerteti, és minden érintett oktató dokumentálja a Kréta naplóban.
- Joga van, hogy képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A tanuló jogait úgy érvényesítheti, hogy azzal mások jogait ne sértse.
- A rendkívüli helyzetre való tekintettel tanév rendkívüli rendjéről a tanulókat az igazgató tájékoztatja a Kréta napló, a honlap és az osztályfőnökök értesítései segítségével.

2. Szabályok és feladatok szakmai gyakorlati és gyakorlatigényes ágazati tárgyak esetében jelenléti oktatás a 9-13. évfolyam nappali munkarend esetén.

A szakmai gyakorlati oktatás esetében jelenléti oktatást rendelünk el kizárólag azon témakörökre, területekre és ágazatokra, ahol a következő 30 napban elméleti tartalmak átcsoportosításával nem oldható meg az online oktatás.

2.1. Iskolában szervezett gyakorlatok érintett osztályairól a gyakorlati oktatásvezető az osztályfőnökökön keresztül tájékoztatja az osztályokat.

2.2. A gyakorlati napon a csoportlétszámot a járványügyi előírásoknak megfelelően átalakítjuk, kis csoportokba szervezzük. Így a csoportlétszámok 6-8 főben maximalizálódnak

2.3. A 2020.09.01-je óta, a bent tartózkodásra, beléptetésre érvényes szabályok betartása továbbra is kötelező!

3. Szabályok a felnőttek szakmai oktatása és kifutó felnőttoktatásban részt vevők esetében (esti munkarend)

A kijárási szabályozások miatt a délután elméleti oktatást kizárólag online módon valósítjuk meg. A jelenlétet igénylő gyakorlati órák megszervezésekor a gyakorlati órák végét úgy kell meghatározni, hogy a tanulók eleget tudjanak tenni a kijárási korlátozásoknak, 20 órára mind a tanuló, mind az oktató hazaérjen. Erről az érintett tanulókat (képzésben résztvevőket) a csoportvezető oktató értesíti a tanulókat.

4. Szabályok a kollégiumhasználatra vonatkozóan

Az intézmény kollégiumát a 30 napos rendelkezés ideje alatt, a következő esetekben vehetik igénybe tanulók:

- jelenléti oktatással járó gyakorlati foglalkozásra csak a kollégiumból tud megjelenni;

- szociális helyzete nem teszi lehetővé az online oktatáson való részvételt otthonában;
- versenysportoló, akinek az edzései a védelmi intézkedés ideje alatt is folytatódik.

5. Egyéb rendelkezések

Az online oktatással kapcsolatban a KRÉTA rendszerben küldünk üzenetet, valamint iskolánk weboldalán a <http://www.arpadszki.hu> címen érik el a naprakész híreket, információkat..

Székesfehérvár, 2020. november 10.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Szereminé Hegedűs Krisztina". The signature is fluid and cursive.

Szereminé Hegedűs Krisztina
igazgató

Online oktatás intézkedési terve és szabályzata 2020.12.10-től kezdődően 30 napos időtartamra

A Kormány 569/2020. (XII. 9.) Korm. rendelete a védelmi intézkedések alkalmazhatóságának meghosszabbításáról alapján a 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelete 28§-a helyébe a

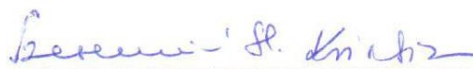
„28. § E rendelet rendelkezéseit 2021. január 11-ig lehet alkalmazni.”
bejegyzés lép életbe.

A rendelkezés a kihirdetés követő napon lép érvénybe.

Ennek alapján a Székesfehérvári SZC Árpád Technikum Szakképző Iskola és Kollégiumban a 2020. november 10-én kihirdetett online oktatásra vonatkozó szabályozások, továbbra is érvényben maradnak a rendelet alapján 2021. január 11-ig.

Székesfehérvár, 2020. december 10.




Szereminé Hegedűs Krisztina
igazgató

Online oktatás intézkedési terve és szabályzata 2021.01.11-től kezdődően 2021. február 1-ig

A Kormány 3/2021. (I. 8.) Korm. rendelete a védelmi intézkedések alkalmazhatóságának meghosszabbításáról alapján a 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelete 28§-a helyébe a

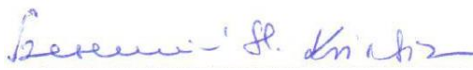
„28. § E rendelet rendelkezéseit 2021. február 1-ig lehet alkalmazni.”
bejegyzés lép életbe.

A rendelkezés a kihirdetés követő napon lép érvénybe.

Ennek alapján a Székesfehérvári SZC Árpád Technikum Szakképző Iskola és Kollégiumban a 2020. november 10-én kihirdetett online oktatásra vonatkozó szabályozások, továbbra is érvényben maradnak a rendelet alapján 2021. február 1-ig.

Székesfehérvár, 2021. január 08.




Szereminé Hegedűs Krisztina
igazgató

Online oktatás intézkedési terve és szabályzata 2021.02.01-től kezdődően 2021. március 1-ig

A Kormány 3/2021. (I. 8.) Korm. rendelete a védelmi intézkedések alkalmazhatóságának meghosszabbításáról alapján a 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelete 28§-a helyébe a

„28. § E rendelet rendelkezéseit 2021. március 1-ig lehet alkalmazni.”
bejegyzés lép életbe.

A rendelkezés a kihirdetés követő napon lép érvénybe.

Ennek alapján a Székesfehérvári SZC Árpád Technikum Szakképző Iskola és Kollégiumban a 2020. november 10-én kihirdetett online oktatásra vonatkozó szabályozások, továbbra is érvényben maradnak a rendelet alapján 2021. március 1-ig.

Székesfehérvár, 2021. január 31.



Szereminé Hegedűs Krisztina
igazgató

Eljárásrend a digitális oktatás alatti osztályozás és hiányzások kezelésnek szabályozására

Elfogadásra került az oktatói testület által: 2021. február 03.-án
Hatályos 2021. február 5-től

1. Minden tantárgyból, heti óraszámától függetlenül havonta legalább 1 osztályzatot kell adni a tanulóknak, havonta történő bejegyzéssel!
2. Ha egy kiadott feladatot a tanuló határidőre nem készíti el, a Kréta naplóba bejegyzésre kerül a „nem írt” szöveges értékelés, és meg kell határozni egy újabb határidőt a feladat beadására. Amennyiben a tanuló akkorra sem készíti el a feladatot, elégtelen osztályzatot kap.
3. Abban az esetben, ha a tanulók által beadott feladatoknál egyértelmű a hasonlóság, egyértelműen látszik, hogy nem önálló feladatmegoldás történt, elégtelen osztályzattal minősíthető minden azonos feladatot beküldő tanuló munkája.
4. Előre bejelentett dolgozatok esetén, ha a tanuló önhibáján kívül (betegség vagy szolgáltatás kimaradás) nem tudja a dolgozatot megírni, köteles az okot az osztályfőnököknek és az adott szaktanárnak 24 órán belül bejelenteni, ebben az esetben a tanuló pótló dolgozatot írhat, a szaktanár által megadott időpontban. Amennyiben a tanuló nem jelzi, hogy milyen okból nem vett részt a dolgozat megírásán, a tanuló igazolatlanul hiányzott az adott tanórán. A betegség miatti hiányzásról, orvosi igazolást kell bemutatni.
5. Ha a tanulónak az online óra, vagy a kihirdetett dolgozat idejében, előre egyeztetett orvosi vizsgálatra van időpontja, köteles róla a szaktanárt és az osztályfőnököt előre értesíteni.
6. Időzárás online dolgozatot, az órarend szerinti tanóra idejében lehet íratni, ezzel kiküszöbölhető, hogy ütközzenek a dolgozatok időpontjai. Az időzárás online dolgozatok időpontját egy héttel előre meg kell hirdetni.
7. A tanulónak hiányzás akkor kerülhet be a naplóba, ha ténylegesen online órát tart a pedagógus. Az olyan esetekben, amikor a tanár sincs online, hiányzás nem rögzíthető. Az online órák időpontját és a platformot az osztálynak előre ki kell hirdetni.
8. Jelenlétet igénylő gyakorlati oktatáson való részvétel alól a szülő, alapos indokkal kérheti a tanuló felmentését a jelenlét alól, írásban a Kréta rendszeren keresztül az igazgatótól. Viszont ebben az esetben is köteles a tanuló az oktató által kiadott feladatokat elkészíteni. Betegség esetén orvosi igazolás szükséges, hatósági ok miatti hiányzás esetén a hatóságtól kell igazolást kérni és bemutatni.

9. A tanév végén az év végi osztályzatot, az egész évben kapott érdemjegyek alapján kell megállapítani, matematikai átlag számításával.

Amennyiben a tanuló tanulmányi átlaga nem éri el a kettést, és az elégtelen osztályzatok száma több mint az egyéb osztályzatok száma, és a tanulmányi előmenetelben javulás nem tapasztalható, a tanuló év végi osztályzata elégtelen, de a pedagógus szabadon dönthet a tanuló javára az elégséges osztályzat megadásáról.

Kettes tanulmányi átlag felett, matematikai átlagot kell számolni, és 2,6-tól, 3,6-tól és 4,6-tól felfelé kell kerekíteni.

Székesfehérvár, 2021. február 3.



Szereminé Hegedűs Krisztina
igazgató

A 2020. november 4-án kelt online oktatás tantárgyfelosztására vonatkozó rendelkezések módosítása.

2021. február 7-től a nappali oktatás esetén a tantárgyfelosztásban szereplő óraszámok esetén, végzős évfolyamoknak minimum 75%-ban, nem végzős osztályoknak minimum 50%-ban online formában kell az órákat megtartani. Az online órák időpontját az oktatók jelölik ki az órarendjükben, erről a tanulókat és az iskola vezetését is tájékoztatják. Az online órák megtartását, az iskola vezetése bármikor ellenőrizheti.

2021. február 07.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Szereminé Hegedűs Krisztina".

Szereminé Hegedűs Krisztina
igazgató

Online oktatás intézkedési terve és szabályzata 2021.03.01-től kezdődően 2021. március 16-ig

A Kormány 85/2021. (II. 27.) Korm. rendelete a vészhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üzeméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelete 28§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„28. § E rendelet rendelkezéseit 2021. március 16-ig lehet alkalmazni.”
bejegyzés lép életbe.

A rendelkezés a kihirdetés követő napon lép érvénybe.

Ennek alapján a Székesfehérvári SZC Árpád Technikum Szakképző Iskola és Kollégiumban a 2020. november 10-én kihirdetett online oktatásra vonatkozó szabályozások, továbbra is érvényben maradnak a rendelet alapján 2021. március 16-ig.

Székesfehérvár, 2021. február 28.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Szereminé Hegedűs Krisztina".

Szereminé Hegedűs Krisztina
igazgató

Online oktatás intézkedési terve és szabályzata 2021.03.08-tól kezdődően 2021. április 07-ig

A Kormány 104/2021. (III. 5.) Korm. rendelete a védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról és az SZFHÁT/36453/2021-ITM Egyedi Miniszteri Határozat alapján az intézményben a következő rendelkezések lépnek életbe:

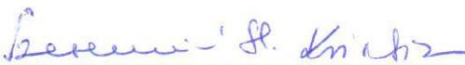
- A közismereti és a szakmai oktatás kizárólag on-line módon, digitális munkarendben kell megszervezni. A szakmai gyakorlati oktatást is digitális munkarendben, vagy egyéni felkészüléssel, projektfeladat előírásával kell teljesíteni, mind az iskolai, mind a duális képzőhelyen gyakorlati képzésen lévő tanulók esetében.
- Az érettségi , illetve szakmai vizsgákra készülő tanulók is csak online módon konzultálhatnak az oktatókkal.
- A járványügyi szabályok szigorú betartása mellett az oktatók továbbra is használhatják az iskola infrastruktúráját a digitális oktatás során.
- Az erre az időszakra tervezett ágazati alapvizsgákat el kell halasztani, az osztályozó vizsgákat online módon kell megszervezni, vagy el kell halasztani.
- A kollégium zárva tart.
- A tanulói ösztöndíjak zavartalan folyósítása érdekében az oktatásban való jelenlétet továbbra is folyamatosan rögzíteni kell a Kréta rendszerben.
- A szakképzési intézmény vezetőjének, illetve helyettesei közül legalább egyiküknek munkanapokon az intézményben kell tartózkodnia.

A rendelkezés 2021. március 08-tól lép érvénybe.

Egyebekben a Székesfehérvári SZC Árpád Technikum Szakképző Iskola és Kollégiumban a 2020. november 10-én kihirdetett online oktatásra vonatkozó szabályozások, továbbra is érvényben maradnak.

Székesfehérvár, 2021. március 05.




Szereminé Hegedűs Krisztina
igazgató

Online oktatás intézkedési terve és szabályzata 2021.04.08-tól kezdődően 2021. április 19-ig

A Kormány 143/2021. (III. 27.) Korm. rendelete a védelmi intézkedések meghosszabbításáról 2§ alapján:

„A védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról szóló 104/2021. (III. 5.) Korm. rendelet 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § E rendelet

- a) 2. alcímét, 3. alcímét, 5. alcímét, 11. § (5)–(7) bekezdését, 8. alcímét és 9. alcímét 2021. április 8. napjáig,
- b) 11. § (1)–(4) bekezdését **2021. április 19.** napjáig lehet alkalmazni.”

A Kormány 145/2021. (III. 27.) Korm. rendelete a köznevelési intézményekben és a szakképző intézményekben rendes oktatásra történő visszatérésről és óvodákban elrendelt rendkívüli szünet megszüntetéséről:

1. § (1) A köznevelési intézmények – az óvoda kivételével – és **a szakképző intézmények rendes munkarendben működnek.**
 - (2) Az óvodákban a 2021. március 8-ával elrendelt rendkívüli szünet megszüntetésre kerül.
 - (3) A köznevelési és szakképző intézmények működése kapcsán a kormányzati intézkedések végrehajtásáról a köznevelésért, illetve a szakképzésért felelős miniszter határozatban rendelkezik.
2. § **Ez a rendelet 2021. április 19-én lép hatályba.**
3. § Hatályát veszti a védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról szóló 104/2021. (III. 5.) Korm. rendelet 11. § (1)–(4) bekezdése.

Székesfehérvár, 2021. március 31.



Szereminé Hegedűs Krisztina
Szereminé Hegedűs Krisztina
igazgató

Az érettségi vizsgák szabályai és lebonyolításnak eljárásrendje

A Kormány „167/2021. (IV. 9.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet során az érettségi vizsgák 2021. május–júniusi vizsgaidőszakban történő megszervezéséről, valamint egyes köznevelést érintő eltérő szabályokról” alapján

1. Az érettségi vizsga általános szabályai az érettségi vizsga 2021. május–júniusi vizsgaidőszakában

2. § (1) Az érettségi vizsgatárgyak szóbeli vizsgarészei és a Vizsgaszabályzat 31. § (4) bekezdése szerinti gyakorlati vizsgarészei – ha e rendelet eltérően nem rendelkezik – a Vizsgaidőszakban nem kerülnek megszervezésre.
- (2) Meg kell szervezni a középszintű szóbeli vizsgát azon vizsgatárgy esetében, amely középszinten csak szóbeli vizsgarésszel rendelkezik.
- (3) Ha a vizsgázó az igazgató – Vizsgaszabályzat szerinti szakértői bizottság szakvéleményére alapozott – döntése alapján
- a) az írásbeli, gyakorlati vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
 - b) mentesül az írásbeli vizsgarész alól,
 - c) mentesül a gyakorlati vizsgarész alóla
 - d) a Vizsgaszabályzat 45. § (5) bekezdés a) pontja alapján emelt szintű vizsgájával szóbeli típusú nyelvvizsga-egyenértékűséget kíván szerezni, vagy
 - e) a Vizsgaszabályzat 54. § (5) bekezdés a) pontja alapján emelt szintű célnyelvi vizsgájával szóbeli típusú nyelvvizsga-egyenértékűséget kíván szerezni,akkor számára a szóbeli vizsgát meg kell szervezni.
- (4) A vizsgázó az e rendelet szerint megszervezett szóbeli vizsgarészt egyszer teljesítheti.
- (5) Az érettségi vizsga eredményét a megszervezett vizsgarészekben nyújtott teljesítmény alapján százalékos formában kell megállapítani. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedesjegy nem állapítható meg.
- (6) Ha a vizsgázó egy korábban megszerzett írásbeli vagy a Vizsgaszabályzat 18/b. § (8) bekezdése szerinti gyakorlati vizsgaeredménnyel, vagy a Vizsgaszabályzat 60/d. §-ában meghatározottak szerint jelentkezett pótló vizsgára, és kérte annak beszámítását, akkor vizsgaeredményét a korábbi vizsgaeredménye alapján az (5) bekezdésben foglaltak szerint kell megállapítani.
- (7) Az e rendelet szerint tett sikeres érettségi vizsgát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6. §-a szerint teljesített, teljes értékű, sikeres érettségi vizsgának kell tekinteni.

2. Az egyes vizsgatárgyakra vonatkozó különös rendelkezések

3. § (1) A Vizsgaszabályzat 45. §-ától és 54. §-ától eltérően a megfelelő fokú és típusú nyelvvizsga-egyenértékűséget a szóbeli vizsgarész teljesítése nélkül meg kell állapítani.

- (2) bármely vizsgatárgyból tett középszintű írásbeli vizsga esetén, ha a vizsgázó írásbeli teljesítménye elérte a tizenkettő százalékot, de nem érte el a huszonöt százalékot, a Vizsgaszabályzat 41. § (2) bekezdése szerint szóbeli vizsgát tehet.
- (3) A testnevelés vizsgatárgyból szóbeli és gyakorlati vizsgát kell szervezni.
- (4) A testnevelés vizsgatárgyból a középszintű gyakorlati vizsga a vizsgáztató tanár mellett a vizsgabizottság legalább két tagja jelenlétében, a vizsgaidőszak bármely napján – a vizsgázó érettségi vizsgabeosztásának figyelembevételével – lebonyolítható.
- (5) A testnevelés vizsgatárgyból a gyakorlati vizsgarészt az úszás, valamint a küzdősport, önvédelem gyakorlatainak elhagyásával kell megtartani, az érettségi vizsga értékelése e gyakorlatok figyelmen kívül hagyásával történik. A gyakorlati vizsga eredményét a többi gyakorlaton nyújtott teljesítmény alapján százalékos formában kell megállapítani. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedesjegy nem állapítható meg.
- (6) A testnevelés vizsgatárgy középszintű gyakorlati vizsgán az úszás vagy küzdősport, önvédelem gyakorlatainak bemutatásával 10 pont szerezhető, így ennek elhagyásával a maximálisan szerezhető pontszám 90 pont.
- (7) A testnevelés vizsgatárgy emelt szintű gyakorlati vizsgán az úszás gyakorlatainak bemutatásával 10 pont, a küzdősport, önvédelem gyakorlatainak bemutatásával 10 pont szerezhető, így ezek elhagyásával a maximálisan szerezhető pontszám 80 pont.
- (8) Vizuális kultúra vizsgatárgyból tett középszintű vizsga esetén a vizsgázó pontszámát az írásbeli vizsgarész alapján, gyakorlati vizsgarész nélkül kell megállapítani.

3. Az érettségi vizsgajelentkezésekre vonatkozó különös szabályok

- 4. § (1) Ha a vizsgázó az érettségi vizsgán nem jelenik meg, vagy a Vizsgaszabályzat 2. számú melléklete szerinti projektmunkáját határidőre nem nyújtja be, a javító vagy pótló vizsgára való utasításától el kell tekinteni, vizsgajelentkezését törölni kell.
- (2) Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a vizsgadíjköteles vizsgák vonatkozásában 2021. május 3-ig a honlapján közzéteszi – az (1) bekezdés szerinti törléssel összefüggésben – a vizsgadíj visszatérítésére vonatkozó részletes tájékoztatót, azzal, hogy a vizsgadíj visszaigénylésének jogvesztő határideje 2021. szeptember 30. napja.

Az érettségi írásbeli vizsgák lebonyolítása:

1. A vizsgaszervezők feladata annak biztosítása, hogy a vizsgák megkezdése előtt a vizsgázók az épületben ne csoportosuljanak, hanem a legrövidebb úton és idő alatt foglalják el kijelölt helyüket a vizsgateremben.

A vizsganapokon a vizsgázók 9 órakor kezdődő vizsga esetén 8.00-tól, legkésőbb 8.45-ig, 8 órakor kezdődő vizsga esetében 7.00-tól, legkésőbb 7.45-ig érkehetnek meg és foglalhatják el a kijelölt vizsgahelyüket.

A felügyelő tanároknak a kijelölt felügyeleti időpont előtt fél órával az intézményben kell tartózkodniuk!

A vizsgázó tanulóknak belépés a főbejáraton történik.

A torlódás elkerülése érdekében a 1,5 méteres távolságtartás betartása kötelező. Lehetőség szerint jelölni fogjuk az udvaron.

Belépéskor a kézfertőtlenítő használata, a testhőmérséklet mérés és a szájat és orrot eltakaró védőmaszk viselése kötelező.

A vizsgázóknak nyilatkozatot kell tenniük, hogy egészségesek, tünetmentesek. Ezt a nyilatkozatot a kiskorú tanuló kinyomtatva, kitöltve, aláírva hozza magával, a nagykorú tanuló a helyszínen is kitöltheti.

2. A feladatlapokat kezelő vizsgaszervezők, valamint a felügyelő tanárok számára a hatóságok fenntartótól függetlenül védőkesztyűt biztosítanak, így a tanulók elé kerülő feladatlapok biztonságosak lesznek.
3. Minden vizsgahelyszínen biztosítani kell a megfelelő mennyiségű kézfertőtlenítőt, amelynek használata fontos a fertőzések megelőzése érdekében. Kérjük, ennek rendszeres használatára hívják fel egymás figyelmét is!
4. A védőmaszk viselése a vizsgaszervezők és a felügyelő tanárok számára kötelező.
5. A védőmaszk viselése a vizsgázók számára a vizsga előkészületei során kötelező, az írásbeli vizsga alatt ajánlott, de nem kötelező.
6. A vizsgák lebonyolítása egyes részleteiben (személyazonosság igazolása, segédeszközök ellenőrzése stb.) a hétköznapi élet során (vásárláskor, személyes ügyintézéskor) alkalmazott, a személyes kontaktust minimálisra csökkentő eljárások alkalmazandók a megfelelő biztonságos távolság megtartásával.
7. A vizsgateremben a vizsgázók száma max. 10 fő, a minimum 1,5 m távolság biztosítva lesz a vizsgázók közötti fertőzési kockázat minimalizálása érdekében.
8. Az írásbeli vizsgadolgozatok beszedésekor fokozottan figyelni kell arra, hogy mindig csak egy vizsgázó adja be a vizsgadolgozatát, a vizsgateremben addig a többi vizsgázónak a helyén kell várakoznia.

9. A vizsgaszervezők, folyósófelügyelők feladata annak biztosítása, hogy a vizsgadolgozat leadása után a vizsgázók ne csoportosuljanak, hanem a legrövidebb úton és idő alatt hagyják el a vizsga helyszínét, épületét.

A dohányzásra kijelölt helyen is be kell tartani a személyek közötti távolságra vonatkozó előírásokat!

A vizsgázók csak a kijelölt mosdókat használhatják! Mind a vizsga alatt/mind előtte, illetve a vizsga után egyszerre csak egy személy tartózkodhat a mellékhelyiségben.

10. A biztonsági intézkedések meghatározásához fontos információ, hogy a járványügyi szakemberek álláspontja alapján bizonyos, hogy a papíron, azaz az feladatlapokon, illetve az vizsgadolgozatokon 24 óra elteltével a COVID-19 (a továbbiakban: vírus) vírus nem marad fertőzőképes. A vizsgadolgozatokat addig elzárjuk.

A javító tanárok 48 óra eltelte után vehetik fel a javításra váró dolgozatokat.

11. **A vizsgadolgozatok javításakor**, amennyiben a javítás során egy teremben több javító tanár is tartózkodik, a javító tanárok számára a kézfertőtlenítést, valamint a megfelelő távolság betartásának lehetőségét biztosítani kell, a védőmaszk viselése kötelező.

12. **A kijavított vizsgadolgozatok megtekintésére** a rendkívüli vizsgarend — a szokásos egy nap helyett — két munkanapot biztosít: 2021. május 31- június 01.

13. A megtekintés során az intézmények munkatársai és a vizsgázók számára a biztonságos távolság megtartása, valamint a védőmaszk és a védőkesztyű viselése kötelező.

14. A megtekintés folyamatának és biztonságának elősegítése érdekében, ha a tanuló előzetesen kéri, a vizsgadolgozatot beszkeneljük és elektronikusan küldjük el a vizsgázó által megadott email címre. Az email megtekintéséről a vizsgázónak visszajelzést kell adnia.

15. Az észrevételezésre a jogszabály a vizsgázó számára újabb egy munkanapot biztosít. A vizsgadolgozat értékelésére vonatkozó észrevétel benyújtásának határideje: 2021. június 2. 16 óra

Az észrevétel, a megfelelő azonosító információk megadása mellett — a kormányrendeletnek az elektronikus kommunikációra vonatkozó külön szabályozása értelmében — elektronikusan is benyújtható.

16. A járványügyi eljárásrend a vizsgázó és a vizsga lebonyolításában résztvevők számára elektronikusan megküldésre kerül, illetve az iskola honlapján megtekinthető. A megismeréséről minden résztvevőnek az első vizsganapon nyilatkozatot kell aláírniuk.

Az érettségi szóbeli vizsgák lebonyolítása:

Amennyiben a Kormányrendeletben ismertetett okok miatt szóbeli vizsga megszervezésére is sor kerül, az a következő szempontok betartásával történhet meg:

1. . A vizsgaszervezők feladata annak biztosítása, hogy a vizsgák megkezdése előtt, a vizsgák alatt és után a vizsgázók az épületben és a várakozó helyiségekben ne csoportosuljanak, az egészségvédelmi szabályokat tartsák be.
2. Minden vizsgahelyszínen biztosítani kell a megfelelő mennyiségű kézfertőtlenítőt, amelynek használata fontos a fertőzések megelőzése érdekében. Kérjük, ennek rendszeres használatára hívják fel a vizsgáztatók, a vizsgán közreműködők és a vizsgázók figyelmét is.
3. A vizsgateremben a jelen lévő személyek között a minimum 1,5 m távolság biztosítása a vizsgázók közötti fertőzés kockázatát minimalizálja. A szóbeli vizsga megszervezésekor beosztásakor és a vizsgaterem berendezésekor ezek betartására kiemelt figyelemmel kell lenni.
4. A vizsgák lebonyolítása egyes részleteiben (személyazonosság igazolása, segédeszközök ellenőrzése stb.) a hétköznapi élet során (vásárláskor, személyes ügyintézéskor) alkalmazott, a személyes kontaktust minimálisra csökkentő eljárások alkalmazandók a megfelelő biztonságos távolság megtartásával.
5. Belépéskor a kézfertőtlenítő használata, a testhőmérséklet mérés és a szájat és orrot eltakaró védőmaszk viselése kötelező.
6. A vizsgázóknak nyilatkozatot kell tenniük, hogy egészségesek, tünetmentesek. Ezt a nyilatkozatot a kiskorú tanuló kinyomtatva, kitöltve, aláírva hozza magával, a nagykorú tanuló a helyszínen is kitöltheti.
7. Javasolt, hogy a vizsgálónök a vizsgaszabályzat 35. § (1) bekezdésében szabályozott jogával élve – az egészségügyi kockázatra való tekintettel – a vizsga nyilvánosságát zárja ki.
8. A vizsgabizottság tagjai és vizsgán közreműködők számára a védőmaszk viselése kötelező.
9. A védőmaszk viselése a vizsgázók számára
 - a. az épületben való tartózkodás, várakozás ideje alatt kötelező,
 - b. a szóbeli vizsgán a felkészülés ideje alatt ajánlott, de nem kötelező,
 - c. a szóbeli felelet során nem kötelező.

Székesfehérvár, 2021. április 10.



Szereminé Hegedűs Krisztina

Szereminé Hegedűs Krisztina
igazgató

Online oktatás intézkedési terve és szabályzata 2021.04.19-től kezdődően 2021. május 10-ig

A Kormány „177/2021. (IV. 15.) Korm. rendelete a köznevelési intézményekben, a szakképző intézményekben, valamint a felnőttképzésben a rendes oktatásra történő visszatérésről és az óvodákban elrendelt rendkívüli szünet megszüntetéséről” 2 § alapján:

(4) **2021. május 10.** napjától a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények valamennyi évfolyamán a tantermen kívüli, **digitális munkarend megszüntetésre** kerül.

(5) A köznevelési intézmények és a szakképző intézmények valamennyi évfolyama 2021. május 10. napjától rendes munkarendben működik.

5. § (1) Ez a rendelet 2021. április 19-én lép hatályba.

A 2021. április 16-án hozott SZFHÁT/46260-4/2021-ITM Egyedi Miniszteri Határozat alapján SZFHÁT/36453/2021-ITM Egyedi Miniszteri Határozatban foglaltak alkalmazásának határideje 2021. május 9-ig meghosszabbításra került. A határozat azonnal végrehajtandó.

A 2021. április 16-án hozott SZFHÁT/47809/2021-ITM Egyedi Miniszteri Határozat alapján a szakmai vizsgákra, valamint érettségi vizsgákra történő felkészülés céljából 2021. április 19-től – az intézményvezető döntése alapján – egyéni és kiscsoportos konzultációk, gyakorlati foglalkozások megszervezése az egészségvédelmi intézkedések szigorú megtartása mellett lehetséges.

Székesfehérvár, 2021. április 16.



Szereminé Hegedűs Krisztina
igazgató

2021. évi május-júniusi szakmai vizsgák megszervezése és eljárásrendje a Székesfehérvári SZC Árpád Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumban (Vonatkozó szabályozások: 2019. évi LXXX. törvény, 12/2020. (II.7.) kormányrendelet és az SZFHÁT/47809/2021-ITM egyedi miniszteri határozat)

Az Szkr. 25 § (1) bekezdés 1. pontja szerint bizonyítvány kiállításnak és a szakmai vizsgára bocsátásnak feltétele a 2020. január 1-jét megelőzően érvényes OKJ szerinti szakképesítés vagy az Szkr. 1. mellékletében foglalt Szakmajegyzék szerinti szakma utolsó évfolyamára a szakképző intézmények szakmai programjában meghatározott gyakorlati követelmények 51%-ának teljesítése.

A szakmai vizsgán az Szkr. 260 § (1) bekezdése szerinti interaktív vizsgatevékenység és projektfeladat megtartásra kerül. Az OKJ szakképesítéshez kapcsolódó szakmai vizsgán – az Szkr. 125 § (5) bekezdésétől eltérően – a projektfeladat keretében a szakmai és vizsgakövetelményben foglalt szóbeli vizsgatevékenységet nem kell megszervezni.

A SZAKMAI ÍRÁSBELI VIZSGÁK LEBONYOLÍTÁSA

1. A vizsganapokon a vizsgázók 10 órakor kezdődő vizsga esetén 8.45-től, legkésőbb 9.30-ig érkezhetnek meg és foglalhatják el a kijelölt vizsgahelyüket, 8 órakor kezdődő vizsga esetén 6.45-7.30-ig.
A vizsgaszervező biztosítja, hogy a vizsgák megkezdése előtt a vizsgázók az épületben ne csoportosuljanak, hanem a legrövidebb úton és idő alatt foglalják el kijelölt helyüket a vizsgateremben.
A felügyelő tanároknak a kijelölt felügyeleti időpont előtt legkésőbb fél órával az intézményben kell tartózkodniuk.
A torlódás elkerülése érdekében a 1,5 méteres távolságtartás betartása kötelező. Lehetőség szerint jelölni fogjuk az udvaron.
A vizsgázóknak nyilatkozatot kell tenniük, hogy egészségesek, tünetmentesek, a szakmai vizsgán saját felelősségükre jelentek meg. A felügyelőtanárok hasonló módon nyilatkozatot tesznek.
2. A vizsga megírásához a vizsgázók számára a vizsgahelyszínen a védőmaszkot és a vizsgatermek bejáratánál kézfertőtlenítőt biztosítunk, amelynek használata és viselése a vizsga alatt kötelező. A vizsgázóknak a kesztyű viselése ajánlott, a felügyelő tanárok a vizsgadolgozatokhoz csak kesztyűben érhetnek.
3. A vizsgák lebonyolítása egyes részleteiben (személyazonosság igazolása, segédeszközök ellenőrzése stb.) a hétköznapi élet során (vásárláskor, személyes ügyintézéskor) alkalmazott, a személyes kontaktust minimálisra csökkentő eljárások alkalmazandók a megfelelő biztonságos távolság megtartásával. A felügyelőtanárok a tanuló személyes dolgaihoz nem

nyúlhatnak. Amennyiben (pl. okmányok ellenőrzése) ez elkerülhetetlen, azt kesztyűben kell megtenni.

4. A vizsgateremben a vizsgázók száma maximum 10 fő, a minimum 1,5 m távolság biztosítva lesz a vizsgázók közötti fertőzési kockázat minimalizálása érdekében.

A vizsgázók vizsgahelyei a vizsgateremben előre ki lesznek jelölve az előírásoknak megfelelően.

A felügyelő tanároknak szintén be kell tartani az egészségügyi biztonsági előírásokat, a megfelelő távolság tartása, a maszk viselése, kesztyű és kézfertőtlenítő szer használata.

5. A vizsgázók csak a kijelölt mosdókat használhatják! Mind a vizsga alatt/mind előtte, illetve a vizsga után egyszerre csak egy személy tartózkodhat a mellékhelyiségben.
6. Az írásbeli vizsgadolgozatok beszedésekor fokozottan figyelni kell arra, hogy mindig csak egy vizsgázó adja be a vizsgadolgozatát, a vizsgateremben addig a többi vizsgázónak a helyén kell várakoznia! A vizsgadolgozatot a felügyelőtanár kesztyűben érintheti!
7. A vizsgaszervező a folyosó felügyelőkkal együtt biztosítja, hogy a vizsgadolgozat leadása után a vizsgázók ne csoportosuljanak, hanem a legrövidebb úton és idő alatt hagyják el a vizsga helyszínét, épületét.

A VIZSGADOLGOZATOK JAVÍTÁSA

1. A vizsgadolgozatokat, azok beszedése után a vizsgaszervező minimum 24 órára elzárja.
2. A javítás során a vizsgabizottság mérési tagjai és más tagjai számára a védőmaszkok, a védőkesztyűk és a kézfertőtlenítés lehetősége – a fentiek szerint – biztosított lesz.
3. Az írásbeli vizsgadolgozatok eredményének és a feladatok értékelésének a vizsgázók által történő megtekintése és észrevételezésére kizárólag elektronikus úton kerülhet sor.

A GYAKORLATI VIZSGÁKON BETARTANDÓ SZABÁLYOK

1. A vizsganapokon a vizsgázók a 8 órakor kezdődő vizsga esetén 6.45-7.30-ig érkezhetnek meg és foglalhatják el a kijelölt vizsgahelyüket.

A vizsgázóknak a vizsga megkezdése előtt nyilatkozatot kell tenniük, hogy egészségesek, tünetmentesek, a szakmai vizsgán saját felelősségükre jelentek meg. A vizsgán közreműködő bizottság és a vizsgaszervező által delegált tagok hasonló módon nyilatkozatot tesznek.

2. A gyakorlati vizsgán a megfelelő munkaruházat viselése kötelező.
3. A gyakorlati vizsgákon a védőtávolság megtartása a gyakorlati vizsgaterem adottságait figyelembe véve kötelező.
4. Lehetőség szerint minden vizsgázó saját szerszámot, gépet használjon, amennyiben ez nem megoldható az közösen használt eszközök felületi fertőtlenítéséről folyamatosan gondoskodni

kell (ezt a feladatot a vizsgaszervező által kijelölt technikai megvalósításért felelős iskolai tag végzi).

5. A gyakorlati vizsgákon a vizsgabizottság és a vizsgázók számára a maszk viselete kötelező, gumikesztyű viselete ajánlott. A maszkot, gumikesztyűt, kézfertőtlenítő szert a vizsgaszervező biztosítja. A vizsga ideje alatt a vizsgateremben – a különleges helyzeteket leszámítva – csak a vizsgázók, a vizsgabizottság tagjai és a vizsgaszervező által delegált tagok (pl. technikai megvalósításért felelős iskolai tag) tartózkodhat.
6. A járványügyi eljárásrend megismeréséről minden résztvevőnek az első vizsganapon nyilatkozatot kell aláírniuk.

Székesfehérvár, 2021. április 16.



Szereminé Hegedűs Krisztina
igazgató